

BREVE DESCRIZIONE DELLA SEZIONE TRASPARENZA E DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La presente sezione "Amministrazione trasparente" è stata adeguata a quanto previsto dal [Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013](#) come modificato con [D.lgs. n.97 del 25/05/2016](#) che ha riordinato e semplificato la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 c. 35 della [legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"](#).

I dati pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di riutilizzo dell'informazione nel settore pubblico (D.lgs. 18 maggio 2015, n.102, pubblicato in G. U. - Serie Generale - n. 158 del 10 luglio 2015, recante attuazione della direttiva 2013/37/UE che modifica la direttiva 2003/98/CE), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati e, ove applicabile, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA E CONTATTI

L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è:

la direzione generale : info@archeinzago.it arche@pec.archeinzago.it

tel. 02.9547653

MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO

Dopo aver compilato gli appositi moduli sul sito e averli inviati all'indirizzo mail indicati sarà possibile chiedere aggiornamenti in merito ai procedimenti in corso utilizzando lo stesso indirizzo mail a cui si è inviato il modulo

TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE

Il termine viene fissato in giorni 90.

NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

In caso di inerzia è possibile inviare una mail a cddarchimede@archeinzago.it, oppure telefonare allo 02.9548674

UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE

Direzione generale: info@archeinzago.it tel 029547653 via Don Gnocchi 3 Inzago

Cdd archimede : cddarchimede@archeinzago.it tel 029548674 via Don Gnocchi 3 Inzago