



## CARTA DEI SERVIZI CDD ARCHIMEDE (AGGIORNATA A SETTEMBRE 2023)

### CHI SIAMO

**Archè** è una società cooperativa sociale costituitasi nel 1986 e operante nel settore dei servizi rivolti alle persone disabili.

La *mission* nella quale la cooperativa si riconosce è quella di favorire l'integrazione sociale ed il mantenimento dell'autonomia delle persone disabili, utilizzando al meglio le proprie risorse umane, economiche, organizzative e tecniche attraverso

**gestione**, mediante convenzioni con enti pubblici e avvalendosi anche della collaborazione del volontariato, di strutture socio educative, assistenziali e sanitarie a carattere semiresidenziale

**iniziative** di sensibilizzazione della comunità locale per sviluppare una cultura di attenzione e di accoglienza verso le persone disabili

**attività** di promozione e di stimolo verso le istituzioni per un impegno a favore delle persone disabili e del rispetto dei loro diritti;

Il servizio si svolge presso un'accogliente struttura situata ad Inzago (Milano) in via don Gnocchi, 3. Essa può essere facilmente raggiunta con mezzo proprio percorrendo la ex statale n. 11 con ingresso nell'abitato di Inzago da via Cavour.

E' possibile arrivarvi anche con un mezzo pubblico: linea autobus ATM Gessate – Cassano d'Adda (prima fermata di Inzago)

Nello stesso edificio, in due strutture contigue, si sviluppano i servizi offerti, attraverso il Centro Socio Educativo "*Arcobaleno*" e il Centro Diurno Disabili "*Archimede*" di seguito C.D.D.

Il Centro Diurno Disabili "*Archimede*" è:

- **un servizio semiresidenziale**, che svolge la propria attività durante le ore diurne
- **rivolto alla persona disabile** con notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari
- **un ambito** in cui favorire la **crescita evolutiva** nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione e con l'obiettivo da un lato di sviluppare (pur nella consapevolezza dei limiti oggettivi) le capacità residue, dall'altro di operare per il più elevato mantenimento dei livelli acquisiti.
- **Accreditato** dalla regione Lombardia

### Caratteristiche del servizio

Destinatari del servizio sono le persone disabili con difficoltà tali da comportare una notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari e per le quali siano stati esperiti tutti gli interventi di tipo riabilitativo, sanitario e psico sociale atti a garantire un reale inserimento in strutture rivolte alla generalità delle persone, oppure divenute gravi per processo di decadimento.

La fascia d'età, prevista dall'attuale normativa regionale, comprende soggetti dai 18 anni ai 65, salvo deroghe ex art. 2 D.G.R. 18334/2004.

Il servizio accoglie utenti provenienti da tutti i comuni interessati, in base ad una lista d'attesa, aggiornata a cura della cooperativa e a disposizione di tutti i soggetti interessati.

Il servizio offre **18 posti accreditati** dalla Regione Lombardia

Tra di essi la categoria prevalente è quella delle persone con disabilità psico-intellettive, motorie, sensoriali.

Per i destinatari, nei Progetti viene data evidenza innanzitutto ai BISOGNI EMERGENTI rilevati e, in base a questi, vengono ridefiniti gli obiettivi individualizzati, le attività proposte, gli strumenti e le tipologie di intervento, i tempi e i luoghi e specificato il personale coinvolto

### **Obiettivi dell'unità d'offerta**

Gli obiettivi generali e prioritari sono:

- garantire la CONTINUITA' ASSISTENZIALE per la persona disabile e la famiglia.
- garantire alla persona disabile il diritto alla PRESA IN CARICO dei bisogni essenziali
- garantire la tutela della salute della persona disabile e dei lavoratori

### **Modalità di erogazione delle attività**

L'attività è garantita dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 16

Viene garantita una presenza oraria di almeno 7 ore al giorno, per almeno 35 ore settimanali per almeno 47 settimane all'anno.

Il servizio è offerto all'interno di un edificio ristrutturato e privo di barriere architettoniche.

Vengono utilizzati ampi locali così individuati:

2 saloni polifunzionali

2 uffici

1 palestra

1 studio infermieristico

2 bagni per disabili

1 locale smistamento

1 locale bagno

1 ripostiglio

2 spogliatoi per gli educatori

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELLA GIORNATA TIPO**

L'équipe educativa fa riferimento alla coordinatrice, e insieme viene elaborata l'organizzazione giornaliera per gli utenti.

Il personale si occupa dell'utenza, su una turnazione giornaliera, che prevede che ogni operatore sia il riferimento giornaliero di un gruppo di utenti per le attività educative e assistenziali di quel giorno.

Per quanto possibile il gruppo del mattino e il gruppo del pomeriggio restano fissi (sia per il personale che per gli utenti)

Il personale O.S.S. si occupa degli aspetti assistenziali, su indicazione dell'équipe educativa e in collaborazione con la stessa.

Ogni operatore del Cdd è dotato di tesserino di riconoscimento, che ne indica il nome il cognome e il ruolo.

Ogni utente ha un educatore di riferimento, che si occupa di tenere i contatti con la famiglia, di compilare e aggiornare il diario, e mantiene aggiornata la documentazione presente all'interno dei FaSAS.

La Coordinatrice fa riferimento al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa.

## **GIORNATA TIPO**

Organizzazione della giornata:

8,45 ingresso operatori e ingresso utenti primo turno

9,00 ingresso utenti secondo turno

9,30-11,30 attività educative e attività assistenziali come da progetti individualizzati

11,30-13,30 pranzo

13,30-15,15 attività educative e attività assistenziali come da progetti individualizzati

15,45 uscita utenti primo turno

16 uscita utenti secondo turno e operatori

## **Personale**

Il funzionamento del servizio è assicurato da una équipe formata da 5 soci lavoratori e 5 dipendenti, così caratterizzata:

Una coordinatrice-educatrice responsabile

Cinque educatrici professionali

Una operatrice O.S.S. con funzioni educative

Tre operatrici OSS

Ad esse si affiancano 2 psicologhe consulenti.

Il servizio si avvale della consulenza di medici e tecnici specialistici (medico di medicina generale, fisiatra, infermiere, logopedista) che, insieme all'équipe educativa, ha facoltà di determinare le modalità di frequenza degli utenti (attività, orari, gestione della giornata) in base alla situazione sanitaria di questi ultimi.

Ogni decisione deve essere condivisa con i servizi sociali del Comune di appartenenza e alla famiglia dell'utente.

Inoltre il servizio si avvale di consulenze di esperti:

- Esperto di "La non ginnastica"
- Musicoterapista
- Fisioterapista
- Danza terapeuta
- Operatore di onoterapia
- Operatore di petherapy
- 

## **Prestazioni offerte**

Le prestazioni offerte sono costituite da una serie di interventi di carattere individualizzato e di gruppo e da una gamma di prestazioni specialistiche garantite da consulenti esterni.

Nella costruzione degli *interventi personalizzati* vengono utilizzati come strumenti fondamentali la valutazione multidimensionale, il PI (Progetto individuale). Sulla base del P.I. viene redatta la Pianificazione degli interventi.

Sono conservati nel FASAS personale dell'utente tutti i PI e le Pianificazioni.

Le attività offerte sono:

### **ATTIVITA' SOCIO - SANITARIE**

\* Tenuta e aggiornamento del fascicolo dell'utente: valutazione dei bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali.

\* Coordinamento con il Medico di medicina generale e specialisti, finalizzato ad aggiornare i dati clinici e sanitari dell'utente.

\* Aiuto e assistenza nell'igiene personale e nell'alimentazione.

\* Somministrazione delle terapie farmacologiche in presenza di ricetta medica e richiesta della famiglia.

\* Consulenze specialistiche con fisiatra, medico, logopedista e fisioterapista

-area assistenziale: l'intervento di assistenza durante il pranzo e il momento dell'igiene è affidato alle figure previste, OSS

-area sanitaria: l'operatore monitora la situazione sanitaria degli utenti, per esempio l'assunzione regolare della terapia farmacologica, la gestione di eventuali piaghe da decubito, problemi di disfagia e la famiglia potrà essere messa in contatto con il Medico di struttura e/o gli infermieri professionali che già collaborano presso il nostro cdd. Deve essere rilevato e segnalato ogni caso di eventuale contagio da Covid-19.

### **ATTIVITA' EDUCATIVE FINALIZZATE AL MANTENIMENTO E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ABILITÀ CONSEGUITE.**

\* Sostegno ai familiari e orientamento alla rete dei servizi;

\* Promozione dell'inclusione sociale;

\* Mantenimento delle abilità cognitive manuali ed espressive:

#### - area cognitiva

*Attività di "strutture":* stimolazione cognitiva attraverso l'utilizzo di "lavori strutturati" in cui il compito è portare a termine la sequenza proposta, attraverso una serie di operazioni.

*Attività cognitiva:* attraverso immagini viene stimolata l'abilità cognitiva residua e mantenuto il livello

*Materiale CAA:* vengono prodotti e utilizzati al cdd e/o inviati all'utente esercizi cognitivi, libri e canzoni scritti con i simboli CAA che l'utente conosce.

*filastrocche, poesie, storie e canzoni, interpretazioni teatrali:* l'educatore legge e interpreta letture fiabe e filastrocche.

#### -area sensoriale:

*attività sensoriale/stimolazione basale* vengono proposti all'utente esperienze di rilassamento guidato con la voce narrante dell'educatrice conosciuta all'utente. La stimolazione basale permette un intervento specifico di promozione del benessere.

#### -area ludico-espressiva:

*musicoterapia:* obiettivi definiti con il musicoterapista che lavora in rapporto individuale con l'utente

*La non ginnastica* attività di grande gruppo con l'esperta e di promozione della libera espressività

*Danzaterapia:* si svolge in piccoli gruppi da 3 utenti con la conduzione della danzaterapeuta

*Passeggiate:* stimolare ad avere relazioni con persone esterne e promuovere le abilità sociali;

*Attività artistica:* promuovere la creatività attraverso l'utilizzo di materiali diversi

*Pet Therapy:* attraverso la relazione di cura e di gioco con il cane, si promuove un momento di benessere e/o di attivazione anche cognitiva e sensoriale.

-area supporto psicologico alla famiglia: vengono mantenuti i rapporti con le famiglie dell'utente attraverso il contatto telefonico, l'utilizzo di whatsapp, Skype e ogni altro supporto informatico si renda necessario. la psicologa che collabora con il cdd, supporta i familiari con colloqui personali da remoto o in presenza.

### **ATTIVITA' DI RIABILITAZIONE**

#### -area motoria:

*Fisioterapia:* intervento previsto per utenti con prescrizione fisiatrica, 1 o 2 volte alla settimana.

## **ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' PER UTENTI NON VACCINATI COVID19**

Si forniscono a seguire informazioni in merito alla presa in carico e gestione di utenti non vaccinati.

- 1) E' previsto uno screening di prevenzione tramite tampone naso-faringeo ogni 7 giorni
- 2) Le attività vengono proposte in rapporto 1:1 con l'operatore o all'interno di gruppi-bolle omogenei
- 3) Non vengono proposte attività condotte da operatori esterni (come la musicoterapia, danzaterapia, la non-ginnastica, onoterapia, pettherapy) o svolte sul territorio ma solo attività con educatori interni al cdd, i quali saranno dotati di DPI idonei. Non verranno proposte attività integrate con il servizio CSE adiacente. Non verranno proposte attività che richiedono un prolungato contatto fisico (es: stimolazione basale).

## **STRUMENTI**

Le attività vengono svolte **a livello individuale o in piccoli gruppi** in base agli obiettivi educativi programmati per ogni soggetto e compatibilmente all'assetto organizzativo globale del gruppo.

Viene inoltre data la possibilità agli utenti e alle loro famiglie di usufruire, da remoto e su appuntamento e in accordo con l'equipe educativa, di una serie di *indicazioni specialistiche* sotto forma di:

Consulenza psicologica  
Consulenza medica generale  
Consulenza fisioterapica  
Consulenza fisiatrica  
Consulenza logopedica

## **Rapporto con gli utenti**

Grande importanza viene attribuita dal C.D.D. alle relazioni con gli utenti e le loro famiglie.

Per questo motivo viene assegnata, di anno in anno e comunicato direttamente alla singola famiglia, un educatore di riferimento per ogni utente inserito, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento relativamente alla gestione quotidiana del soggetto.

## **I costi**

Il costo giornaliero del servizio (quota sociale) è pari a € 80 commisurato a 235 giorni di apertura.

Esso è interamente sostenuto dal Comune di residenza della persona inserita con il quale Archè opera in regime di convenzione.

In caso di compartecipazione diretta al costo da parte dell'utenza, Archè adotta un particolare Contratto di ingresso ex DGR 1185/2013, e si impegna a rilasciare le inerenti Dichiarazioni ai fini fiscali.

Per quanto attiene la quota sanitaria, questa viene corrisposta dalla Regione Lombardia, attraverso l'Ats Città Metropolitana, in base alle classi di fragilità determinate dalla classificazione Sidi.

Tale cifra comprende:

-stesura attuazione e verifica dei progetti individuali, attività educative e materiali didattici, attività assistenziale e materiale sanitario, attività e consulenza svolta da professionisti/collaboratori della cooperativa (fisioterapista, musicoterapista, fisiatra, psicologa)

Tale cifra *non* comprende:

-il trasporto da/per il Centro (che eventualmente la cooperativa potrà effettuare attraverso un separato accordo con il comune inviante)

-materiale sanitario e di igiene personale

## **Modalità per il concreto esercizio dei diritti dei cittadini**

I cittadini hanno diritto di fare richiesta di Accesso civico semplice e Accesso civico generalizzato agli atti del cdd in base al DL. 33/2013 in materia di Obblighi di trasparenza e di pubblicazione.

### **Accesso al servizio**

Le domande per l'inserimento da parte degli interessati dovranno essere redatte in forma scritta e presentate al Comune (Ufficio Servizi Sociali).

Sarà quest'ultimo, quindi, a contattare la Cooperativa, inviando, per conoscenza, la domanda dell'interessato.

Condizioni particolari di inserimento saranno considerate e valutate per coloro che necessitano di un piano specifico e personalizzato.

I documenti che l'assistente sociale dovrà presentare sono i seguenti:

- stato di famiglia
- relazione sociale
- verbale d'invalidità
- profilo funzionale
- documentazione sanitaria
- relazione prodotta dal centro di provenienza o dalla scuola
- documentazione relativa alla tutela giuridica
- scheda vaccinale

Propedeutica all'inserimento è l'accettazione della Procedura di inserimento, del Regolamento sanitario e del Regolamento organizzativo del Cdd e la produzione della documentazione necessaria a perfezionare l'inserimento.

Deve inoltre essere effettuato tampone per ricerca del virus covid19 entro 48 ore prima dell'inserimento e consegnato l'esito.

L'equipe educativa redigerà il progetto individualizzato che dovrà essere sottoposto e condiviso dalla famiglia o dal tutore e dall'assistente sociale del comune inviante entro 30 giorni dall'inserimento

All'inserimento il soggetto gestore adotta un Contratto d'ingresso che deve essere sottoscritto da Archè, dal Comune di provenienza e dal Tutore/ amministratore di sostegno dell'utente.

### **Lista d'attesa**

E' istituita una lista d'attesa.

Una volta accettata la domanda, i nominativi saranno immessi nell'apposita lista.

#### *Tempi d'attesa*

L'inserimento avverrà non appena i posti si renderanno disponibili, ad oggi circa 1 anno di tempo medio di attesa.

#### *Criteri*

- 1) data di presentazione della domanda,
- 2) condizione socio-familiare dell'utente, del comune di provenienza
- 3) elementi individuali che la Direzione andrà a valutare.

Il C.D.D., è disponibile in qualsiasi momento, su richiesta dei potenziali utenti e dei loro familiari, ad accompagnare gli stessi per una visita alla struttura, previo appuntamento con la coordinatrice responsabile.

### **Dimissioni ed esclusione**

Poiché il rapporto contrattuale si instaura tra la cooperativa e il comune di residenza, sarà quest'ultimo a comunicare alla cooperativa le dimissioni nel rispetto dei termini previsti dalla Convenzione in corso.

Le dimissioni possono avvenire:

- per volontà scritta dei familiari o del rappresentante legale del soggetto disabile
- per volontà dei contraenti nel caso di mancato rispetto dei termini contrattuali
- per scadenza dei termini previsti dalla convenzione in corso

L'esclusione può avvenire:

- per assenza senza giustificati motivi per tre mesi consecutivi
  - per intervenuta incompatibilità ambientale su segnalazione dell'equipe educativa in accordo con il Presidente della Cooperativa che rappresenta il Consiglio di Amministrazione.
- In caso di interruzione del servizio, su iniziativa della famiglia, del comune inviante o della cooperativa (qualora ne sussistano i presupposti) è previsto un preavviso di mesi tre.

E' garantita la continuità assistenziale nel passaggio di un utente ad un'altra UdO e ne è responsabile la coordinatrice del servizio. Vengono messe a disposizione tutte le informazioni inerenti il percorso effettuato dall'utente nella UdO. All'atto di dimissione o trasferimento è previsto il rilascio all'utente della relazione di dimissione e messa a disposizione della nuova UdO la documentazione sociosanitaria richiesta. (vedi procedura di continuità assistenziale)

### **Tutela degli utenti**

#### *Tempi di risposta*

A garanzia dell'utente è impegno preciso della cooperativa garantire una risposta alla richiesta del servizio entro 30 giorni.

In caso di accoglimento della richiesta l'inserimento nella struttura avverrà nel rispetto del programma fissato nel corso della valutazione preliminare.

Inoltre, è garantita entro 30 giorni la risposta a richieste di informazione o chiarimento avanzate da un utente inserito o da un suo familiare.

#### *Patto*

*A maggior garanzia, va ricordato che al momento dell'ingresso tra l'ente gestore e l'utente – rappresentato dal comune di residenza - si instaura un contratto, caratterizzato da flessibilità e negoziabilità, in cui sono definiti in modo dettagliato i compiti della cooperativa, i diritti dell'utente e i suoi obblighi.*

### **Rilascio documenti**

Archè si impegna a rilasciare Dichiarazioni fiscali o Documentazioni socio-sanitarie dietro richiesta scritta da parte dei Tutori legali o dei familiari dell'utente entro 30 giorni.

In caso di compartecipazione diretta al costo da parte dell'utenza, Archè adotta un particolare Contratto di ingresso ex DGR 1185/2013, e si impegna a rilasciare le inerenti dichiarazioni ai fini fiscali.

In caso di dimissioni o trasferimento presso un altro servizio, deve essere rilasciata una relazione di dimissione in cui sono evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.

Non sono previsti costi di segreteria per il passaggio dei documenti richiesti.

### **Valutazione della soddisfazione dell'utente**

Il servizio reso è sottoposto ad una valutazione da parte dei familiari degli utenti inseriti, con particolare riguardo al livello di soddisfazione nei confronti delle prestazioni fornite.

A questo scopo viene utilizzato un questionario molto semplice e di facile compilazione. .

I risultati sono elaborati e diffusi ai familiari e operatori.

Utenti o loro familiari possono inoltre richiedere in Amministrazione una "scheda reclami" che può essere riconsegnata in forma anonima, attraverso la casella postale ubicata all'esterno della cooperativa.

In caso di reclamo nominativo, da consegnare alla coordinatrice responsabile, la cooperativa si impegna a fornire risposta scritta entro 30 giorni.

### **Valutazione della qualità**

La qualità del servizio reso viene valutata attraverso un monitoraggio interno da parte di Archè

Esso si basa su una verifica delle modifiche organizzative o strutturali che ogni anno vengono definite.