



CARTA DEI SERVIZI CDD ARCHIMEDE GENNAIO 2024

CHI SIAMO

Archè è una società cooperativa sociale, una organizzazione non lucrativa di utilità sociale (o.n.l.u.s.) costituitasi nel 1986 e operante nel settore dei servizi rivolti alle persone disabili.

La *mission* nella quale la cooperativa si riconosce è quella di favorire l'integrazione sociale ed il mantenimento dell'autonomia delle persone disabili, utilizzando al meglio le proprie risorse umane, economiche, organizzative e tecniche attraverso

gestione, mediante convenzioni con enti pubblici e avvalendosi anche della collaborazione del volontariato, di strutture socio educative, assistenziali e sanitarie a carattere semiresidenziale

iniziative di sensibilizzazione della comunità locale per sviluppare una cultura di attenzione e di accoglienza verso le persone disabili

attività di promozione e di stimolo verso le istituzioni per un impegno a favore delle persone disabili e del rispetto dei loro diritti;

Il servizio si svolge presso un'accogliente struttura situata ad Inzago (Milano) in via don Gnocchi, 3. Essa può essere facilmente raggiunta con mezzo proprio percorrendo la ex statale n. 11 con ingresso nell'abitato di Inzago da via Cavour.

E' possibile arrivarvi anche con un mezzo pubblico: linea autobus ATM Gessate – Cassano d'Adda (prima fermata di Inzago)

Nello stesso edificio, in due strutture contigue, si sviluppano i servizi offerti, attraverso il Centro Socio Educativo "*Arcobaleno*" e il Centro Diurno Disabili "*Archimede*" di seguito C.D.D.

Il Centro Diurno Disabili "*Archimede*" è:

- **un servizio semiresidenziale**, che svolge la propria attività durante le ore diurne
- **rivolto alla persona disabile** con notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari
- **un ambito** in cui favorire la **crescita evolutiva** nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione e con l'obiettivo da un lato di sviluppare (pur nella consapevolezza dei limiti oggettivi) le capacità residue, dall'altro di operare per il più elevato mantenimento dei livelli acquisiti.
- **Accreditato** dalla regione Lombardia

Caratteristiche del servizio

Destinatari del servizio sono le persone disabili con difficoltà tali da comportare una notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari e per le quali siano stati esperiti tutti gli interventi di tipo riabilitativo, sanitario e psico sociale atti a garantire un reale inserimento in strutture rivolte alla generalità delle persone, oppure divenute gravi per processo di decadimento.

La fascia d'età, prevista dall'attuale normativa regionale, comprende soggetti dai 18 anni ai 65, salvo deroghe ex art. 2 D.G.R. 18334/2004.

Il servizio accoglie utenti provenienti da tutti i comuni interessati, in base ad una lista d'attesa, aggiornata a cura della cooperativa e a disposizione di tutti i soggetti interessati.

Il servizio offre **18 posti accreditati** dalla Regione Lombardia

Tra di essi la categoria prevalente è quella delle persone con disabilità psico-intellettive, motorie, sensoriali.

Per i destinatari, nei Progetti viene data evidenza innanzitutto ai BISOGNI EMERGENTI rilevati e, in base a questi, vengono ridefiniti gli obiettivi individualizzati, le attività proposte, gli strumenti e le tipologie di intervento, i tempi e i luoghi e specificato il personale coinvolto

Obiettivi dell'unità d'offerta

Gli obiettivi generali e prioritari sono:

- garantire la CONTINUITA' ASSISTENZIALE per la persona disabile e la famiglia.
- garantire alla persona disabile il diritto alla PRESA IN CARICO dei bisogni essenziali
- garantire la tutela della salute della persona disabile e dei lavoratori

Modalità di erogazione delle attività

L'attività è garantita dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 16

Viene garantita una presenza oraria di almeno 7 ore al giorno, per almeno 35 ore settimanali per almeno 47 settimane all'anno.

Il servizio è offerto all'interno di un edificio ristrutturato e privo di barriere architettoniche.

Vengono utilizzati ampi locali così individuati:

2 saloni polifunzionali

2 uffici

1 palestra

1 studio infermieristico

2 bagni per disabili

1 locale smistamento

1 locale bagno

1 ripostiglio

2 spogliatoi per gli educatori

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELLA GIORNATA TIPO

L'équipe educativa fa riferimento alla coordinatrice, e insieme viene elaborata l'organizzazione giornaliera per gli utenti.

Il personale si occupa dell'utenza, su una turnazione giornaliera, che prevede che ogni operatore sia il riferimento giornaliero di un gruppo di utenti per le attività educative e assistenziali di quel giorno.

Il personale O.S.S. si occupa degli aspetti assistenziali, su indicazione dell'équipe educativa e in collaborazione con la stessa.

Ogni operatore del Cdd è dotato di tesserino di riconoscimento, che ne indica il nome il cognome e il ruolo.

Ogni utente ha un educatore di riferimento, che si occupa di tenere i contatti con la famiglia, di compilare e aggiornare il diario, e mantiene aggiornata la documentazione presente all'interno dei FaSAS.

La Coordinatrice fa riferimento al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa.

GIORNATA TIPO

Organizzazione della giornata:

8.45 ingresso operatori e ingresso utenti primo turno

9,00 ingresso utenti secondo turno

9,30-11,30 attività educative e attività assistenziali come da progetti individualizzati

11,30-13.30 pranzo e assistenza

13,30-15,15 attività educative e attività assistenziali come da progetti individualizzati

15,45 uscita utenti primo turno

16 uscita utenti secondo turno e operatori

Personale

Il funzionamento del servizio è assicurato da una équipe formata da 5 soci lavoratori e 5 dipendenti, così caratterizzata:

Una coordinatrice-educatrice responsabile

Cinque educatori professionali

Quattro operatrici OSS

Il servizio si avvale della consulenza di medici e tecnici specialistici (medico di medicina generale, fisiatra, infermiere, logopedista) che, insieme all'equipe educativa, ha facoltà di determinare le modalità di frequenza degli utenti (attività, orari, gestione della giornata) in base alla situazione sanitaria di questi ultimi.

Ogni decisione deve essere condivisa con i servizi sociali del Comune di appartenenza e alla famiglia dell'utente.

Inoltre il servizio si avvale di consulenze di esperti:

- Esperto di "La non ginnastica"
- Musicoterapista
- Fisioterapista
- Danza terapeuta
- Operatore di giocoleria funzionale
- Operatore di petherapy

Menù

Il menù è settimanale su una rotazione di 4 settimane e cambia 2 volte all'anno.

Vi è la possibilità di avere diete speciali per problemi certificati da un medico competente per disfagia, per problemi di diabete o particolari problemi di salute.

Prestazioni offerte

Le prestazioni offerte sono costituite da una serie di interventi di carattere individualizzato e di gruppo e da una gamma di prestazioni specialistiche garantite da consulenti esterni.

Nella costruzione degli *interventi personalizzati* vengono utilizzati come strumenti fondamentali la valutazione multidimensionale, il PI (Progetto individuale). Sulla base del P.I. viene redatta la Pianificazione degli interventi.

Sono conservati nel FASAS personale dell'utente tutti i PI e le Pianificazioni.

Le attività offerte sono:

ATTIVITA' SOCIO - SANITARIE

* Tenuta e aggiornamento del fascicolo dell'utente: valutazione dei bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali.

* Coordinamento con il Medico di medicina generale e specialisti, finalizzato ad aggiornare i dati clinici e sanitari dell'utente.

* Aiuto e assistenza nell'igiene personale e nell'alimentazione.

* Somministrazione delle terapie farmacologiche in presenza di ricetta medica e richiesta della famiglia.

* Consulenze specialistiche con fisiatra, medico, logopedista e fisioterapista

-area assistenziale: l'intervento di assistenza durante il pranzo e il momento dell'igiene è affidato alle figure previste, OSS

-area sanitaria: l'operatore monitora la situazione sanitaria degli utenti, per esempio l'assunzione regolare della terapia farmacologica, la gestione di eventuali piaghe da decubito, problemi di disfagia e la famiglia potrà essere messa in contatto con il Medico di struttura e/o gli infermieri professionali che già collaborano presso il nostro cdd.

ATTIVITA' EDUCATIVE FINALIZZATE AL MANTENIMENTO E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ABILITÀ CONSEGUITE.

* Sostegno ai familiari e orientamento alla rete dei servizi;

* Promozione dell'inclusione sociale;

* Mantenimento delle abilità cognitive manuali ed espressive:

- area cognitiva

Attività di "strutture": stimolazione cognitiva attraverso l'utilizzo di "lavori strutturati" in cui il compito è portare a termine la sequenza proposta, attraverso una serie di operazioni.

Attività cognitiva: attraverso immagini viene stimolata l'abilità cognitiva residua e mantenuto il livello oppure attraverso *filastrocche, poesie, storie e canzoni, interpretazioni teatrali:* l'educatore legge e interpreta letture fiabe e filastrocche.

-area sensoriale:

attività sensoriale/stimolazione basale vengono proposti all'utente esperienze di rilassamento guidato con la voce narrante dell'educatrice conosciuta all'utente. La stimolazione basale permette un intervento specifico di promozione del benessere.

-area ludico-espressiva:

giochi teatrali promuovere attraverso piccoli giochi di teatro e di ruolo lo scambio dei compiti e dei ruoli come stimolo relazionale e di reciprocità

musicoterapia: obiettivi definiti con il musicoterapista che lavora in rapporto individuale con l'utente

La non ginnastica attività di grande gruppo con l'esperta e di promozione della libera espressività

Danzaterapia: si svolge in piccoli gruppi da 3 utenti con la conduzione della danzaterapeuta

Attività artistica: promuovere la creatività attraverso l'utilizzo di materiali diversi

Pet Therapy: attraverso la relazione di cura e di gioco con il cane, si promuove un momento di benessere e/o di attivazione anche cognitiva e sensoriale.

Attività espressiva: vengono proposte attività per permettere la libera espressione di movimento e di emozioni, riprendendo le proposte delle attività svolte durante la settimana.

Giocoleria funzionale: migliorare le capacità motorie, cognitive e relazionali attraverso giochi di giocoleria accessibile, fruibile e inclusiva per gli utenti

-area supporto psicologico alla famiglia: vengono mantenuti i rapporti con le famiglie dell'utente attraverso il contatto telefonico, l'utilizzo di whatsapp, Skype e ogni altro supporto informatico si renda necessario. la psicologa che collabora con il cdd, supporta i familiari con colloqui personali da remoto o in presenza.

ATTIVITA' DI INCLUSIONE SOCIALE

Passeggiate e gite sul territorio: stimolare ad avere relazioni con persone esterne e promuovere le abilità sociali;

Biblioteca: promuovere le relazioni in un ambiente del territorio frequentato da persone del paese.

Plogging: con il supporto di volontari svolgere un'attività sul territorio di tutela dell'ambiente.

Canti d'altri tempi: con il supporto di un volontario nei luoghi del cse si promuove attività musicale insieme e si sperimentano nuove relazioni.

Beauty : per le utenti, promuovere un'attività di benessere e cura di se stesse, svolta insieme alle utenti del cse

ATTIVITA' DI RIABILITAZIONE

-area motoria:

Fisioterapia: intervento previsto per utenti con prescrizione fisiatrica, 1 o 2 volte alla settimana.

ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' PER UTENTI NON VACCINATI COVID19

Si forniscono a seguire informazioni in merito alla presa in carico e gestione di utenti non vaccinati.

- 1) Le attività vengono proposte in rapporto 1:1 con l'operatore o all'interno di gruppi-bolle omogenei
- 2) Non vengono proposte attività condotte da operatori esterni (come la musicoterapia, danzaterapia, la non-ginnastica, onoterapia, pettherapy) o svolte sul territorio ma solo attività con educatori interni al cdd, i quali saranno dotati di DPI idonei. Non verranno proposte attività integrate con il servizio CSE adiacente. Non verranno proposte attività che richiedono un prolungato contatto fisico (es: stimolazione basale).

STRUMENTI

Le attività vengono svolte **a livello individuale o in piccoli gruppi** in base agli obiettivi educativi programmati per ogni soggetto e compatibilmente all'assetto organizzativo globale del gruppo.

Viene inoltre data la possibilità agli utenti e alle loro famiglie di usufruire, da remoto e su appuntamento e in accordo con l'equipe educativa, di una serie di **indicazioni specialistiche** sotto forma di:

Consulenza psicologica

Consulenza medica generale

Consulenza fisioterapica

Consulenza fisiatrica

Consulenza logopedica

Rapporto con gli utenti

Grande importanza viene attribuita dal C.D.D. alle relazioni con gli utenti e le loro famiglie.

Per questo motivo viene assegnata, di anno in anno e comunicato direttamente alla singola famiglia, un educatore di riferimento per ogni utente inserito, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento relativamente alla gestione quotidiana del soggetto.

I costi

Il costo giornaliero del servizio (quota sociale) è pari a € 81,27 commisurato a 47 settimane di apertura annuale.

Esso è interamente sostenuto dal Comune di residenza della persona inserita con il quale Archè opera in regime di convenzione.

In caso di compartecipazione diretta al costo da parte dell'utenza, Archè adotta un particolare Contratto di ingresso ex DGR 1185/2013, e si impegna a rilasciare le inerenti Dichiarazioni ai fini fiscali.

Per quanto attiene la quota sanitaria, questa viene corrisposta dalla Regione Lombardia, attraverso l'Ats Città Metropolitana, in base alle classi di fragilità determinate dalla classificazione Sidi.

Tale cifra comprende:

-stesura attuazione e verifica dei progetti individuali, attività educative e materiali didattici, attività assistenziale e materiale sanitario, attività e consulenza svolta da professionisti/collaboratori della cooperativa

Tale cifra *non* comprende:

-il trasporto da/per il Centro (che eventualmente la cooperativa potrà effettuare attraverso un separato accordo con il comune inviante)

-materiale sanitario e di igiene personale

Modalità per il concreto esercizio dei diritti dei cittadini

I cittadini hanno diritto di fare richiesta di Accesso civico semplice e Accesso civico generalizzato agli atti del cdd in base al DL. 33/2013 in materia di Obblighi di trasparenza e di pubblicazione.

Accesso al servizio

Le domande per l'inserimento da parte degli interessati dovranno essere redatte in forma scritta e presentate al Comune (Ufficio Servizi Sociali).

Sarà quest'ultimo, quindi, a contattare la Cooperativa, inviando, per conoscenza, la domanda dell'interessato.

Condizioni particolari di inserimento saranno considerate e valutate per coloro che necessitano di un piano specifico e personalizzato.

I documenti che l'assistente sociale dovrà presentare sono i seguenti:

- stato di famiglia
- relazione sociale
- verbale d'invalidità
- profilo funzionale
- documentazione sanitaria
- relazione prodotta dal centro di provenienza o dalla scuola
- documentazione relativa alla tutela giuridica
- scheda vaccinale

Propedeutica all'inserimento è l'accettazione della Procedura di inserimento, del Regolamento sanitario e del Regolamento organizzativo del Cdd e la produzione della documentazione necessaria a perfezionare l'inserimento.

L'equipe educativa redigerà il progetto individualizzato che dovrà essere sottoposto e condiviso dalla famiglia o dal tutore e dall'assistente sociale del comune inviante entro 30 giorni dall'inserimento

All'inserimento il soggetto gestore adotta un Contratto d'ingresso che deve essere sottoscritto da Archè, dal Comune di provenienza e dal Tutore/ amministratore di sostegno dell'utente.

Lista d'attesa

E' istituita una lista d'attesa.

Una volta accettata la domanda, i nominativi saranno immessi nell'apposita lista.

Tempi d'attesa

L'inserimento avverrà non appena i posti si renderanno disponibili, ad oggi circa 1 anno di tempo medio di attesa.

Criteria

- 1) Precedenza a utenti provenienti dagli altri servizi di Archè
- 2) data di presentazione della domanda,
- 3) Comune di provenienza
- 4) condizione socio-familiare dell'utente
- 5) elementi individuali che la Direzione andrà a valutare.

Il C.D.D., è disponibile in qualsiasi momento, su richiesta dei potenziali utenti e dei loro familiari, ad accompagnare gli stessi per una visita alla struttura, previo appuntamento con la coordinatrice responsabile.

Dimissioni ed esclusione

Poiché il rapporto contrattuale si instaura tra la cooperativa e il comune di residenza, sarà quest'ultimo a comunicare alla cooperativa le dimissioni nel rispetto dei termini previsti dalla Convenzione in corso.

Le dimissioni possono avvenire:

- per volontà scritta dei familiari o del rappresentante legale del soggetto disabile
- per volontà dei contraenti nel caso di mancato rispetto dei termini contrattuali
- per scadenza dei termini previsti dalla convenzione in corso

L'esclusione può avvenire:

-per assenza senza giustificati motivi per tre mesi consecutivi
-per intervenuta incompatibilità ambientale su segnalazione dell'équipe educativa in accordo con il Presidente della Cooperativa che rappresenta il Consiglio di Amministrazione.

In caso di interruzione del servizio, su iniziativa della famiglia, del comune inviante o della cooperativa (qualora ne sussistano i presupposti) è previsto un preavviso di mesi tre.

E' garantita la continuità assistenziale nel passaggio di un utente ad un'altra UdO e ne è responsabile la coordinatrice del servizio. Vengono messe a disposizione tutte le informazioni inerenti il percorso effettuato dall'utente nella UdO. All'atto di dimissione o trasferimento è previsto il rilascio all'utente della relazione di dimissione e messa a disposizione della nuova UdO la documentazione sociosanitaria richiesta.

Tutela degli utenti

Tempi di risposta

A garanzia dell'utente è impegno preciso della cooperativa garantire una risposta alla richiesta del servizio entro 30 giorni.

In caso di accoglimento della richiesta l'inserimento nella struttura avverrà nel rispetto del programma fissato nel corso della valutazione preliminare.

Inoltre, è garantita entro 30 giorni la risposta a richieste di informazione o chiarimento avanzate da un utente inserito o da un suo familiare.

Patto

A maggior garanzia, va ricordato che al momento dell'ingresso tra l'ente gestore e l'utente – rappresentato dal comune di residenza - si instaura un contratto, caratterizzato da flessibilità e negoziabilità, in cui sono definiti in modo dettagliato i compiti della cooperativa, i diritti dell'utente e i suoi obblighi.

Rilascio documenti

Archè si impegna a rilasciare Dichiarazioni fiscali o Documentazioni socio-sanitarie dietro richiesta scritta da parte dei Tutori legali o dei familiari dell'utente entro 30 giorni.

In caso di compartecipazione diretta al costo da parte dell'utenza, Archè adotta un particolare Contratto di ingresso ex DGR 1185/2013, e si impegna a rilasciare le inerenti dichiarazioni ai fini fiscali.

In caso di dimissioni o trasferimento presso un altro servizio, deve essere rilasciata una relazione di dimissione in cui sono evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.

Non sono previsti costi di segreteria per il passaggio dei documenti richiesti.

Valutazione della soddisfazione dell'utente

Il servizio reso è sottoposto ad una valutazione da parte dei familiari degli utenti inseriti, con particolare riguardo al livello di soddisfazione nei confronti delle prestazioni fornite.

A questo scopo viene utilizzato un questionario molto semplice e di facile compilazione. .

I risultati sono elaborati e diffusi ai familiari e operatori.

Utenti o loro familiari possono inoltre richiedere in Amministrazione una "scheda reclami" che può essere riconsegnata in forma anonima, attraverso la casella postale ubicata all'esterno della cooperativa.

In caso di reclamo nominativo, da consegnare alla coordinatrice responsabile, la cooperativa si impegna a fornire risposta scritta entro 30 giorni.

Valutazione della qualità

La qualità del servizio reso viene valutata attraverso un monitoraggio interno da parte di Archè

Esso si basa su una verifica delle modifiche organizzative o strutturali che ogni anno vengono definite.